

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Гражданского права



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Куемжиева С.А.

Протокол от 27.04.2026 № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ДОГОВОРНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра гражданского права Шеховцова А.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфинова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
2		Руководитель образовательно й программы	Кудрявцева Л.В.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере договорной работы, подготовке и представлению проектов различных гражданско-правовых договоров, умению правильно квалифицировать договорные отношения, владеть профессиональным уровнем договорной техники.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных и иных органах, организациях;;
- формирование способности представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях;;
- формирование способности консультировать физическое лицо, организацию агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства. .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен к правовому сопровождению деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов агропромышленного комплекса (АПК). Стандарты и нормативные акты, применяемые в сфере АПК.

ПК-П5.1/Зн2 Знает как осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Зн3 Знает как осуществлять сбор и анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.1/Зн4 Знает как осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации

ПК-П5.1/Зн5 Знает как осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии договоров физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Проводить комплексный сбор данных о хозяйственной деятельности физических лиц и организаций АПК. Анализировать и оценивать степень соответствия указанной деятельности законодательству РФ.

ПК-П5.1/Ум2 Умеет осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Ум3 Умеет осуществлять сбор и анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.1/Ум4 Умеет осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.1/Ум5 Умеет осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии договоров физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Опыт эффективного взаимодействия с субъектами агропромышленного комплекса. Владение современными технологиями и инструментами сбора и анализа данных.

ПК-П5.1/Нв2 Владеет навыками сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Нв3 Владеет навыками осуществления сбора и анализа данных о соответствии деятельности организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-П5.1/Нв4 Владеет навыками сбора и предварительного анализа данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства российской федерации.

ПК-П5.1/Нв5 Владеет навыками осуществления сбора и предварительного анализ данных о соответствии договоров физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-П5.2 Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Методы и инструменты мониторинга соблюдения требований законодательства физическими лицами и организациями. Принципы проверки достоверности собранных данных.

ПК-П5.2/Зн2 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн3 Знает как готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Зн4 Знает как готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Зн5 Знает как готовить документы для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн6 Знает как готовить проекты документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Зн7 Знает как готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Зн8 Знает как готовить договоры для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять нарушения и отклонения от установленных норм и правил. Подготавливать аналитические отчёты и рекомендации для дальнейшего рассмотрения контролирующими органами.

ПК-П5.2/Ум2 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум3 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Ум4 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Ум5 Умеет готовить документы для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум6 Умеет готовить проекты документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Ум7 Умеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Ум8 Умеет готовить договоры для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Высокий уровень внимательности и точности при работе с большим объемом информации. Умение выявлять риски и своевременно предупреждать возможные нарушения законодательства.

ПК-П5.2/Нв2 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв3 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса во внесудебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Нв4 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах по отдельным категориям дел в сфере агропромышленного комплекса

ПК-П5.2/Нв5 Владеет навыками подготовки проектов документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса при процедуре банкротства в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв6 Владеет навыками подготовки документов для представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях

ПК-П5.2/Нв7 Владеет готовить проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

ПК-П5.2/Нв8 Владеет навыками подготовки договоров для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

ПК-П5.3 Представляет интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Гражданское законодательство Российской Федерации, включая нормы Гражданского кодекса РФ, касающиеся прав собственности, обязательств, сделок, ответственности и возмещения ущерба. Процессуальное право (гражданское процессуальное, арбитражное), регламентирующее порядок судебного разбирательства дел.

ПК-П5.3/Зн2 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн3 Знает как представлять интересы организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Зн4 Знает как представлять физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн5 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Зн6 Знает как представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Грамотно составлять юридически значимые документы (исковые заявления, жалобы, апелляционные и кассационные жалобы, претензии, возражения и др.). Эффективно вести переговоры и представлять позицию клиента перед судом, государственными органами и иными инстанциями.

ПК-П5.3/Ум2 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум3 Умеет представлять интересы организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Ум4 Умеет представлять физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум5 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Ум6 Умеет представлять интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Профессионально владеет устной и письменной речью, необходимой для участия в заседаниях суда, составления процессуальных документов и дачи пояснений органам государственной власти. Свободно ориентируется в действующем законодательстве, судебной практике и нормативных актах, касающихся агропромышленной сферы.

ПК-П5.3/Нв2 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций при оспаривании правовых актов субъектами агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв3 Владеет навыками представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях при процедуре банкротства

ПК-П5.3/Нв4 Владеет навыками представления интересов организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв5 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

ПК-П5.3/Нв6 Владеет навыками представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях в сфере договорного регулирования

ПК-П6 Способен к консультированию физических лиц и организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства.

ПК-П6.3 Готовит проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.3/Зн2 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Зн3 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Зн4 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.3/Ум2 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Ум3 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Ум4 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Ум5 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П6.3/Нв2 Владеет навыками подготовки проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Нв3 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П6.3/Нв4 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Договорное регулирование в сфере агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	72	2	37	1		12	24	35	Зачет
Всего	72	2	37	1		12	24	35	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общая часть.	45		8	16	21	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в сфере АПК	13		2	4	7	
Тема 1.2. Договоры по реализации сельскохозяйственной продукции	17		4	6	7	
Тема 1.3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса	15		2	6	7	
Раздел 2. Особенная часть.	26		4	8	14	ПК-П6.3
Тема 2.1. Изменение и прекращение договорных отношений в сфере АПК.	13		2	4	7	
Тема 2.2. Гражданско-правовая ответственность сельскохозяйственных товаропроизводителей	13		2	4	7	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.3
Тема 3.1. Зачет.	1	1				

Итого	72	1	12	24	35	
-------	----	---	----	----	----	--

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общая часть.

(Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 21ч.)

*Тема 1.1. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений в сфере АПК
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Понятие и содержание договора.
2. Принцип свобода договора.
3. Отдельные виды договоров.
4. Заключение договора.
- Заключение договора в обязательном порядке.
- Заключение договора на торгах.
5. Изменение и расторжение договоров

*Тема 1.2. Договоры по реализации сельскохозяйственной продукции
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Договор купли-продажи
2. Договор поставки в сфере АПК
3. Поставка сельскохозяйственной продукции для государственных или муниципальных нужд
4. Договор контрактации
5. Договоры комиссии, хранения, поручения в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
5. Иные виды договоров в сфере сельскохозяйственного производства (договор мены в сфере АПК, договор перевозки грузов в сфере АПК, договор хранения в сere АПК, договор складского хранения в сфере АПК)

*Тема 1.3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса
(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)*

1. Договоры купли-продажи и поставки в сфере материально-технического снабжения сельскохозяйственного производства.
2. Договор аренды земельных участков
3. Договор лизинга в сфере сельскохозяйственного производства.
3. Договоры по производственно-техническому обслуживанию, ремонту техники, оборудования. МТС как форма производственно-технического обслуживания сельскохозяйственных предприятий.

Раздел 2. Особенная часть.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Тема 2.1. Изменение и прекращение договорных отношений в сфере АПК.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Изменение договоров.
2. Расторжение договоров.
3. Новация и отступное.
4. Иные основания прекращения договорных отношений в сфере АПК.

Тема 2.2. Гражданско-правовая ответственность сельскохозяйственных товаропроизводителей

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

1. Гражданско-правовая ответственность сельскохозяйственных товаропроизводителей (договорная и внедоговорная).
2. Возмещение вреда, причиненного организациям АПК.
3. Особенности гражданско-правовой ответственности

Раздел 3. Промежуточная аттестация.
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет.

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общая часть.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между видом обязательства и его основанием

Вид обязательства:

1. Арендное правоотношение
2. Возмещение вреда, причиненного здоровью потерпевшего
3. Возврат полученного по незаключенному договору

Основание возникновения:

- А) деликт (причинение вреда)
- Б) Неосновательное обогащение
- В) договор

2. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между видом гражданско-правовой ответственности и ее содержанием

Вид гражданско-правовой ответственности:

1. Солидарная
2. Долевая
3. Субсидиарная

Содержание гражданско-правовой ответственности:

- А) кредитор должен предъявить требование к основному должнику до предъявления требований к лицу, которое в соответствии с законом несет ответственность дополнительно к ответственности другого лица, являющегося основным должником
- Б) кредитор вправе предъявить требование как ко всем должникам совместно так и к любому из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга
- В) каждый из должников несет ответственность в точно определенной доле, установленной законом или договором

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность действий, составляющих юридический факт причинения вреда:

- А) Гибель или уменьшение стоимости имущества потерпевшего
- Б) Противоправность деяния
- В) Действие или бездействие причинителя вреда
- Г) Причинно-следственная связь

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность применения норм об ответственности по договору контрактации:

- А) глава 25 ГК РФ
- Б) параграф 5 главы 30 ГК РФ
- В) параграф 1 главы 30 ГК РФ

5. Дайте определение.

Укажите другое название обязательства из причинения вреда

Раздел 2. Особенная часть.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте определение

Дайте определение сути регрессной ответственности

2. Дайте определение

Какой вид гражданско-правовой ответственности возникает у должника и поручителя перед кредитором при неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обязательства, обеспеченного поручительством?

3. Определите состав

Что включается в состав реального ущерба?

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Что такое «деликт»?

- а) это одно из специальных условий ответственности за причинение вреда
- б) это факт причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан или имуществу юридических лиц
- в) это действия лица по возмещению причиненного вреда
- г) это одно из последствий ответственности за причинение вреда

5. Выберите несколько ответов из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какое из условий наступления ответственности является необходимым для любого деликтного обязательства:

- А) вред
- Б) противоправное поведение причинителя вреда
- В) причинная связь между вредом и противоправным поведением причинителя вреда
- Г) вина причинителя вреда

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П6.3

Вопросы/Задания:

1. Понятие гражданско-правового договора. Юридические признаки договоров.
2. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
3. Содержание договора.
4. Принцип свобода договора.
5. Заключение договора. Заключение договора в обязательном порядке.
6. Заключение договора на торгах.
7. Изменение и расторжение договоров.
8. Понятие и значение договора купли-продажи в сфере АПК.
9. Предмет договора купли-продажи. Количество, ассортимент, качество, комплектность товара.
10. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
11. Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар.
12. Права покупателя и ответственность продавца при продаже вещи ненадлежащего качества.
13. Договор купли-продажи земельного участка земель сельскохозяйственного назначения.
14. Понятие и содержание договора поставки товаров в сфере АПК.
15. Значение и сфера применения контрактации.
16. Понятие договора контрактации.
17. Содержание и исполнение договора контрактации.
18. Правовое регулирование закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
19. Договор мены в сфере АПК.
20. Понятие договора мены.
21. Особенности договора мены
22. Понятие договора финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК.

23. Стороны договора финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК. Существенные и обычные условия договора финансовой аренды (лизинга) в сфере АПК.

24. Виды лизинга.

25. Исполнение и прекращение договора финансовой аренды (лизинга).

26. Стороны договора поручения.

27. Субъектный состав договора поставки.

28. Предмет договора поставки в сфере материально-технического обеспечения и производственно-технического обслуживания агропромышленного комплекса.

29. Договоры поручения.

30. Договоры комиссии и агентские договоры.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т. II: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов, [и др.]; под редакцией В. П. Камышанского. - Гражданское право. В 2 томах. Т. II - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 896 с. - 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т. II). - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141369.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Гражданское право. В 2 томах. Т. I: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов, [и др.]; под редакцией В. П. Камышанского. - Гражданское право. В 2 томах. Т. I - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 448 с. - 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т. I). - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ПОПОВА Л. И. Договорное регулирование в сфере агропромышленного комплекса: учеб. пособие / ПОПОВА Л. И., Седова Н. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 87 с. - 978-5-907907-36-2. - Текст: непосредственный.

4. Епифанова, Т.В. Договорное право: Учебное пособие / Т.В. Епифанова, Е.В. Филатова. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023. - 152 с. - 978-5-7972-3177-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2213/2213258.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Договорное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа, [и др.]; под редакцией Н. Д. Эриашвили. - Договорное право - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 360 с. - 978-5-238-03840-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141634.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Косовская, И. И. Договорное право: учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика, - Договорное право - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 296 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/108078.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.ksrf.ru - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
2. www.supcourt.ru - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации
4. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

605гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

микроскоп - 10 шт.

парты - 13 шт.

шкаф - 1 шт.

Лекционный зал

631гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 1 шт.

парты - 20 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем

переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)